

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
ROZVOJ SLUŽEB A INFRASTRUKTURY VE ZDRAVOTNICTVÍ

PODPORA PALIATIVNÍ PÉČE V JIHOČESKÉM KRAJI

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program může být v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OZDR, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1351/2025/RK-28 ze dne 4. 12. 2025

Platnost od: 4. 12. 2025

Účinnost od: 5. 12. 2025

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu.....	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	4
1.6 Indikátory dotačního programu.....	5
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje.....	6
2.4 Neuznatelné výdaje	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026	11
3. Podávání žádostí.....	11
3.1 Žádost o dotaci.....	11
3.2 Termín pro podávání žádostí.....	12
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
4. Hodnocení podaných žádostí	13
4.1 Pravidla a postup hodnocení.....	13
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	13
4.1.2 Složení hodnotící komise	13
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	14
5. Realizace projektů.....	15
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	16
5.4 Zákaz dvojího financování	17
5.5 Veřejné zakázky	17
5.6 Publicita.....	17
6. Organizační zajištění programu	18
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	18

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje „**Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji**“. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Podpora mobilní specializované paliativní péče

Opatření č. 2: Podpora lůžkové hospicové paliativní péče

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program je v souladu se strategií Jihočeského kraje v podpoře paliativní péče. S rostoucím počtem stárnoucí populace a rostoucím počtem chronicky nemocných se zvyšuje potřeba připravenosti zdravotního a sociálního systému. Právě paliativní péče je jednou z komponent systému zdravotnictví, který je předurčen pro zvládání chronických neonkologických i onkologických nemocí, jež jsou důsledkem zvyšujícího se věku dožití a stárnutí populace.

Dotační program podporuje poskytovatele zdravotních i sociálních služeb v oblasti obecné i specializované paliativní péče s cílem zlepšit kvalitu života nevléčitelně nemocných pacientů a jejich rodin. Podporovány budou aktivity mobilní specializované paliativní péče na území Jihočeského kraje.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupnou paliativní péči prostřednictvím podpory poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, kteří zajišťují péči o nevléčitelně nemocné a umírající, přičemž současně je poskytována potřebná podpora pečujícím osobám a rodinám těchto nemocných.

Podporovány budou jak projekty poskytovatelů služeb, kteří zajišťují mobilní specializovanou paliativní péči (dále MSPP) prostřednictvím multidisciplinárního týmu ve vlastním sociálním prostředí pacienta s ohledem na potřebnost v každém okrese Jihočeského kraje, tak projekty poskytovatelů služeb, kteří zajišťují lůžkovou hospicovou paliativní péči (hospic) prostřednictvím multidisciplinárního týmu s ohledem na potřebnost Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Specifické cíle programu jsou:

Opatření č. 1 Podpora mobilní specializované paliativní péče

- podpora zkvalitnění poskytovaných služeb, činnosti týmu MSPP a řízení organizace;
- podpora kvality života pacienta s nevléčitelným onemocněním a jeho rodiny formou služeb poskytovaných týmem mobilní specializované paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta;
- podpora, poradenství a edukace rodiny, ve které je pečováno o nevléčitelně nemocného člena rodiny, podpora neformálně pečujících vč. péče o pozůstalé;
- podpora aktivit, které vedou k naplňování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb nevléčitelně nemocného pacienta a jeho rodiny;
- podpora materiálního a technického vybavení poskytovatele služby – přístroje, prostředky a materiál, kompenzační pomůcky, včetně zapůjčení vybavení pečujícím osobám;
- podpora ostatních činností včetně vzdělávání, které podporují oblast paliativní péče.

Základní východiska poskytování MSPP jsou upravena Metodickým pokynem MZ ČR k poskytování MSPP zveřejněným ve Věstníku MZ č. 13/2017. Nad rámec díkce metodického pokynu jsou pak doporučením Standardy mobilní specializované paliativní péče přijatými ČSPM ČLS JEP a Fórem mobilních hospiců.

MSPP je chápána jako specializovaná a multidisciplinární péče o pacienty s nevléčitelnou nemocí poskytovaná v jejich vlastním sociálním prostředí. Součástí týmu MSPP je lékař – paliatr, který je odborným garantem týmu se vzděláním ve specializačním lékařském oboru paliativní medicína. Nedílnou součástí této služby je půjčovna kompenzačních pomůcek.

Minimální personální požadavky na pozice v rámci multidisciplinárního týmu MSPP:

lékař – paliatr, všeobecná sestra, sociální pracovník, pracovník zajišťující psychoterapeutickou podporu (psycholog, psychiatr), duchovní. Součástí týmu jsou další odborníci dle potřeb nemocných a rodiny včetně v týdu. Odborným garantem poskytované péče je lékař se zvláštní odbornou způsobilostí nebo zvláštní duchovní a pastorační péče. Je zaveden systém pravidelné výměny informací mezi členy multidisciplinárního týmu (schůzky týmu).

Odborné sociální poradenství je nedílnou součástí služeb poskytovaných ve vztahu k paliativně nemocným. Poradny pro osoby s potřebou paliativní péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jsou nedílnou součástí týmů MSPP. Poradna poskytuje psychologické a sociální poradenství nevléčitelně nemocným, jejich rodinným příslušníkům a pečujícím.

Vlastním sociálním prostředím se rozumí domácí prostředí nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta, např. zařízení sociálních služeb dle § 48 až 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Opatření č. 2 Podpora lůžkové hospicové paliativní péče

- podpora zkvalitnění poskytovaných služeb, činnosti týmu hospice a řízení organizace;
- podpora kvality života pacienta s nevléčitelným onemocněním a jeho rodiny formou služeb poskytovaných týmem lůžkové hospicové paliativní péče;
- podpora, poradenství a edukace rodiny vč. péče o pozůstalé;
- podpora aktivit, které vedou k naplňování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb nevléčitelně nemocného pacienta a jeho rodiny;
- podpora materiálního a technického vybavení poskytovatele služby – přístroje, prostředky a materiál, kompenzační pomůcky.

Hospicem, dle § 44a zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů se rozumí poskytovatel, který poskytuje zdravotní služby nevléčitelně nemocným pacientům v terminálním stavu ve speciálních lůžkových zdravotnických zařízeních hospicového typu nebo ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Lůžkový hospic je speciální lůžkové zařízení poskytující specializovanou paliativní péči pacientům s nevléčitelným onemocněním a jeho blízkým, především v terminální fázi onemocnění.

Požadavky na lůžkovou hospicovou péči jsou upraveny zejm. zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Standardy hospicové paliativní péče Asociace poskytovatelů hospicové paliativní péče. Je zaveden systém pravidelné výměny informací mezi členy multidisciplinárního týmu (schůzky týmu).

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Opatření č. 1 Počet osob, kterým byla poskytnuta specializovaná paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí	Osoba	0	min. 20
Opatření č. 2 Podpora lůžkové hospicové paliativní péče v Jihočeském kraji	Osoba	0	min. 30

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **8,3 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora MSPP v Jihočeském kraji	8,3	200-700*	5
2	Podpora lůžkové hospicové paliativní péče v Jihočeském kraji		500-2 000	5

* Pozn. pro opatření č. 1: v případě, že žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), je možné podat 1 žádost, přičemž maximální výše dotace uvedená v tabulce se může sčítat.

Maximální výše dotace pro opatření č. 1 se vždy vztahuje na 1 multidisciplinární tým s podmínkou:

1. velikosti území – 1 poskytovatel na 1 okres,
2. počtu obyvatel v rámci území – 1 poskytovatel na 50-100 tisíc obyvatel,
3. dojezdové vzdálenosti k pacientovi/klientovi – 25 až 30 km.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít schválenou potřebnou dokumentaci apod.).
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1: Podpora mobilní specializované paliativní péče

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších právních předpisů, v oboru zdravotní péče paliativní medicína; forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta a zároveň dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen oprávnění) a kteří jsou poskytovateli sociálních služeb dle § 37 odborné sociální poradenství poskytované v poradnách pro osoby s potřebou paliativní péče a § 44 odlehčovací služba v terénní formě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Registrovaná převažující cílová skupina jsou osoby se zdravotním postižením, osoby se závažným chronickým onemocněním, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby indikované pro paliativní péči, osoby v terminálním stavu a osoby blízké.

Opatření č. 2: Podpora lůžkové hospicové paliativní péče

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb lůžkové péče ve smyslu § 44a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších právních předpisů, a kteří jsou poskytovateli sociálních služeb dle § 37 odborné sociální poradenství poskytované ve speciálních lůžkových zdravotnických zařízeních hospicového typu a § 44 odlehčovací služba v pobytové formě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Cílovou skupinou jsou osoby indikované pro paliativní péči, osoby v terminálním stavu a osoby blízké.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost¹,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Za uznatelné budou považovány výdaje, které budou v rozpočtu žádosti (popř. v příloze) podrobně rozepsány a dostatečně popsány. V případě, že položka nebude podrobně popsána, bude považována za neuznatelnou.

V rámci uznatelných výdajů projektu lze uplatňovat výdaje, které vznikly přímým poskytováním zdravotní péče, a to pouze těch výdajů, které vznikly nad rámec úhrad agregovaných výkonů domácí paliativní péče z veřejného zdravotního pojištění.

V případě, že jeden žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), vyplní celkový rozpočet projektu v rámci podávané žádosti. V příloze žádosti vyplní žadatel vybraná specifika popisu služby a rozpočet multidisciplinárního týmu pro každé území.

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Pro opatření č. 1 a č. 2:

- výdaje na činnosti multidisciplinárního týmu poskytovatele zaměřené na podporu pacientů, pečujících osob a rodin,
- výdaje na aktivity v rámci podpory osob blízkých/neformálně pečujících (např. neformalizovaná péče blízkých, psychoterapeutická a psychologická podpora, svépomocné skupiny, specifické potřeby sociální práce s pozůstalými),
- výdaje (DDHM), nikoli investičního charakteru, zdravotnické přístroje a prostředky pro zajištění zdravotně sociální péče, a to ve vlastním prostředí pacienta, včetně možnosti zapůjčení tohoto vybavení, které nejsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Součástí rozpočtu projektu bude seznam předpokládaných přístrojů a prostředků (název, event. popis). Celková hodnota těchto přístrojů a prostředků v součtu **nesmí překročit částku 170 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu**,
- výdaje na údržbu a revize přístrojů, pokud je revize vyžadována, na opravy (údržbu) pomůcek a přístrojů,
- spotřební materiál a provozní výdaje v souvislosti s realizací předkládaného projektu nad rámec úhrad z veřejného zdravotního pojištění **v maximální výši 170 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu**,
- osobní náklady pro zaměstnance poskytovatele, nad rámec úhrad z prostředků veřejného zdravotního pojištění nebo pokud nejsou hrazeny v rámci dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, realizované formou pracovního poměru, DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob. Součástí rozpočtu projektu bude název pracovní pozice, výše úvazku a popis pracovní náplně ve vztahu k předkládanému projektu,
- nákup služby související s činností,
- výdaje na vzdělávání pro pracovníky, kterým zvyšují své znalosti v oblasti paliativní péče (vzdělávání bude v přímé vazbě na znalosti paliativních přístupů a takto bude i hodnoceno, možná je úhrada kurzů, stáží, dále workshopy, konferenční poplatek, semináře, odborná literatura apod.),
- úhrada nákladů specializačního vzdělávání lékařů v oboru paliativní medicína

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Pro dotační program (opatření č. 1 a č. 2) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní náklady** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu. Tyto náklady musejí splňovat následující podmínky:
 - Musejí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb).
 - Vynaložené částky nesmějí přesáhnout výši v místě obvyklou.
 - Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců v případě, že zaměstnanci vykonávají práci pro projekt na částečný úvazek nebo na DPČ/DPP (pracovní výkaz není nutné dokládat při práci pro projekt na plný úvazek).
 - Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející.
 - K dispozici musí být doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Osobní náklady musí být v účetnictví doloženy:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisejí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládajícími převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Cestovní náhrady** – dle platných zákonných ustanovení (PHM) – pouze pro opatření č. 1

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným cestám – viz také kapitola 5.3.

Cestovní náhrady musí být v účetnictví doloženy:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta pro projekt, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnici příjemce dotace.

- **Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby** – jedná se o výdaje na spotřební materiál, vybavení a služby.
 - **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány. Služby, které jsou hrazeny zálohově musí být v době realizace projektu vyúčtovány. Uznatelné budou pouze výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Nákup materiálu a služeb musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede **v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.6 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel.

Patří k nim zejména:

- neplacená charitativní/dobrovolná práce
- výdaje vzniklé na základě svépomoci nebo vlastní práce
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost
- náhrada za dovolenou
- základní náhrada za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce)
- náklady za zdravotní péči, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
- výdaje v souvislosti s poskytováním základních činností registrovaného druhu sociálních služeb, a to v rozsahu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady nesouvisející se zajištěním činnosti služby MSPP,
- cestovní náhrady pro opatření č. 2.
- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích apod.,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kurzové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí,
- výdaje na aktivity, které lze podporovat dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v souvislosti se zaměstnáváním fyzických osob se zdravotním postižením (např. chráněné pracovní místo),
- dary,
- pokuty, penále, poplatky,
- potraviny a občerstvení, stravné v rámci cestovních náhrad.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2025
Zveřejnění výzvy	od 5. 12. 2025
Termín pro podávání elektronických žádostí	5. 1. 2026 – 19. 1. 2026 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 31. 10. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodával žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

1. Právnícké osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

➤ **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

➤ **Ostatní právnícké osoby (spolky aj.)**

a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),

nebo

b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

➤ **Fyzické osoby podnikající (OSVČ)**

a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),

nebo

b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnícké osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

elidentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

<https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku-dotace/vyhlasene>. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat od 5. 1. 2026 do 19. 1. 2026 do 12:00 hod. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

3. Podrobný rozpočet projektu – **vypíšte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
5. Pro opatření č. 1 Vybraná specifika k popisu služby – formulář je ke stažení na www.kraj-jihocesky.cz pod příslušným dotačním programem.
6. Finanční plán žadatele na rok 2026.
7. Podrobný popis realizace aktivit projektu, včetně popisu současného stavu poskytované služby a předpokládaného stavu na konci realizace projektu.

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality – podle** kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.² Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru zdravotnictví,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

² Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria hodnocení se vždy vztahují k poskytování služby na území Jihočeského kraje, tj. k aktivitám MSPP na území Jihočeského kraje a klientům, kteří čerpají službu MSPP při pobytu na území Jihočeského kraje.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů opatření č. 1	Maximální počet bodů opatření č. 2	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	20	20	
1.1 Aktivity jsou v souladu prioritami a strategickými cíli Jihočeského kraje v podpoře paliativní péče	5	5	
1.2 Vhodnost vybraných aktivit projektu, vazba na potřeby cílové skupiny	5	5	
1.3 Potřebnost a komplexnost služby v regionu vč. propojení na další poskytovatele zdravotních a sociálních služeb	10	10	
2. Způsob realizace projektu	40	35	
2.1 Počet klientů v péči lůžkové hospicové paliativní péče za rok 2025	x	10	
2.2 Složení multidisciplinárního týmu, počet úvazků	5	5	
2.3 Počet žádostí o zařazení do služby MSPP celkem za rok 2025	10	x	
2.4 Počet žádosti zařazených do služby lůžkové hospicové paliativní péče za rok 2025	x	10	
2.5. Počet klientů v péči MSPP celkem za rok 2025	10	x	
2.6. Počet klientů/pacientů zařazených pod odbornost 926 za rok 2025	5	x	
2.7 Průměrný počet ošetrovacích dnů (medián) v roce 2025	10	10	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	10	10	
3.1 Průhlednost, dostatečná podrobnost a srozumitelnost rozpočtu nezbytnost navržených výdajů	10	10	
Celkový počet bodů	70	65	
Komentář a doporučení:			

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/ nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená³),

³ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

Ostatní právnické osoby (spolky aj.):

- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Fyzické osoby podnikající (OSVČ):

- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořádit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem zdravotnictví.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Petra Sedláková, tel.: 386 720 362, e-mail: sedlakova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor zdravotnictví, oddělení zdravotní správy, Mgr. Markéta Štěrbová, tel.: 386 720 615, e-mail: sterbova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 4. 12. 2025.

MUDr. Martin Kuba
hejtman